

IRS1

Comment faire la demande d'une révision indépendante

Votre droit à une révision indépendante

Vous avez le droit de demander qu'une révision indépendante d'une décision relative à une subvention de la collectivité locale, un prêt d'urgence, un prêt budgétisé ou une surpaye soit effectuée, si :

- vous avez reçu une décision concernant votre demande auprès du Fond Social ; et
- la décision a été examinée à nouveau par un fonctionnaire chargé de la révision ; et
- vous n'êtes toujours pas d'accord avec celle-ci.

Révision par l'inspecteur

- La procédure de révision indépendante est rapide et simple.
- La procédure totale ne devrait pas prendre plus de 12 jours ouvrables ou 24 heures pour les prêts d'urgence.
- L'inspecteur changera la décision si elle est mauvaise ; ou la confirmera si elle est correcte ; ou dans de rares cas, demandera au fonctionnaire chargé de la révision d'examiner à nouveau votre cas.

Comment faire la demande d'une révision de décision par l'Independent Reviewing Service

- 1 Complétez la section à détacher de ce prospectus ou écrivez une lettre demandant une révision indépendante.
- 2 Renvoyez la section détachée ou la lettre aux bureaux du Jobcentre Plus qui a effectué la décision concernant votre demande.
- 3 Le bureau enverra votre dossier complet à l'Independent Reviewing Service, qui vous écrira.

Si vous êtes malentendant, malvoyant ou si l'anglais n'est pas votre langue maternelle, nous sommes en mesure de vous fournir un autre service, qui répondra à vos besoins. Veuillez nous demander des informations supplémentaires à ce sujet.

IRS 1 (APP)

Formulaire de demande

Partie A – Renseignements personnels

Votre nom complet

Votre numéro de national insurance

Adresse

Code postal

No. de téléphone

Partie B – Pourquoi voulez-vous que nous effectuions une révision de la décision ?

Veillez utiliser l'espace ci-dessous pour expliquer à l'Inspecteur pourquoi vous n'êtes pas d'accord avec la décision du fonctionnaire chargé de la révision.

Formulaire de demande (suite)

Partie C – Avez-vous un représentant ?

Avez-vous un représentant qui traitera de votre cas à votre nom ? (veuillez cocher une case)

Non l'inspecteur vous enverra la documentation relative à votre cas.

Oui l'inspecteur enverra la documentation relative à votre cas à votre représentant. Veuillez nous donner ses coordonnées ci-dessous :

Nom du représentant

Adresse du représentant

Code postal

No. de téléphone du représentant

Partie D – Votre signature

Votre signature

Date

Veuillez maintenant envoyer ce formulaire au bureau où la révision vous concernant a été effectuée