

## كيف تطلب إجراءً مراجعةً مستقلة؟

### حقوقك بالحصول على مراجعةً مستقلة

إنّ من حقوقك أن تطلب إجراءً مراجعةً مستقلة للقرار الذي اتخذته الصندوق الاجتماعي بشأن طلبك منحة الرعاية الاجتماعية أو قرض الأزمات أو قرض الميزانية أو زيادة المبلغ، إذا تحققت الشروط التالية:

- كان الصندوق الاجتماعي قد بت بطلبك؛
- وتمت مراجعة قرار الصندوق مرة أخرى من قبل موظف المراجعة؛
- وإذا كنت ما تزال غير راض عن النتيجة.

### مراجعة المفتش

- إنّ عملية المراجعة المستقلة سريعة وسهلة.
- ولا تستغرق أكثر من 12 يوم عمل أو 24 ساعة في حالة قروض الأزمات.
- وسيقوم المفتش بتغيير القرار المتخذ في حالتك إن كان خاطئاً؛ أو تأكيده إن كان صواباً؛ أو يطلب من موظف المراجعة إعادة النظر فيه.

### كيفية التقدم بطلب مراجعة إلى خدمة المراجعة المستقلة (Service Independent Review)

- 1 املأ القسم المخصص للطلب في هذه النشرة أو أرسل خطاباً منفصلاً تطلب فيه إجراءً مراجعةً مستقلة.
  - 2 قص ورقة الطلب من النشرة وأعدّها، أو أرسل الخطاب المستقل، إلى مكتب التوظيف (Jobcentre Plus) الذي قام بمراجعة القرار المتخذ في حالتك.
  - 3 فيقوم المكتب على الأثر بإرسال ملف المعاملة ككل إلى خدمة المراجعة المستقلة، التي ستعلمك كتابةً بالنتيجة.
- وإنّ كنت تعاني من ضعف السمع أو البصر أو لم تكن الإنجليزية لغتك الأولى، فلدينا خدمة بديلة للمساعدة على تلبية حاجتك. اطلب التفاصيل منا لو سمحت.

Arabic

IRS 1 (APP)

## استمارة طلب

### القسم أ – البيانات الشخصية

اسمك الكامل

رقم الضمان الاجتماعي

العنوان

الرمز البريدي

رقم الهاتف.

### القسم ب – سبب طلب المراجعة

يرجى استخدام الفراغ المخصص أدناه لشرح سبب عدم رضاك للمفتش عن قرار موظف المراجعة.

## استمارة طلب (تنمة)

### القسم ج - هل لديك ممثل قانوني؟

هل لديك ممثل قانوني يتابع حالتك نيابة عنك؟ (يرجى التأشير على مربع واحد فقط)

سيقوم المفتش بإرسال ملف حالتك إليك.  لا  
سيقوم المفتش بإرسال ملف حالتك إلى ممثلك. يرجى بيان الاسم والعنوان أدناه:  نعم

اسم الممثل

عنوانه

الرمز البريدي  
رقم هاتف الممثل

### القسم د - توقيعك

التوقيع

التاريخ

الآن أرسل هذه الاستمارة إلى المكتب الذي تمت مراجعة حالتك فيه.